

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Άσκηση οικονομικής δραστηριότητας έναρξης λειτουργίας στεγασμένου και υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων

Στεγασμένοι σταθμοί επιβατικών αυτοκινήτων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους, που αφορά στη διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για την επιτυχή έναρξη λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων, ο ενδιαφερόμενος διοικούμενος έπρεπε να υποβληθεί σε μία σειρά βημάτων, προκειμένου να του χορηγηθεί σχετική βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας του εν λόγω σταθμού από την κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών. Συνοπτικά, τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα

Περιγραφή

1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών

Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά (19), τα οποία στη συνέχεια υποβάλλει στην κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Βήμα	Περιγραφή
2. Υποβολή αίτησης αναγγελίας έναρξης λειτουργίας	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση αναγγελίας έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων στην κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής αναγγελίας έναρξης αναγγελίας	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, αφού προβεί σε έλεγχο πληρότητας των υποβληθέντων από τον ενδιαφερόμενο δικαιολογητικών, είτε ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο για συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων, είτε του χορηγεί βεβαίωση υποβολής έναρξης αναγγελίας.
4. Έλεγχος δικαιολογητικών	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, εντός της νόμιμου προθεσμίας ενός μηνός, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εξετάζει την συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για την έναρξη λειτουργίας.
5. Έκδοση και υπογραφή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, εφόσον συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις, εκδίδει και υπογράφει βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων.
6. Παραλαβή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας	Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει τη βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας της αιτούμενης δραστηριότητας.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Μετά την ψήφιση του άρθρου 10 του ν. 4796/2021, εισήχθη Κεφάλαιο ΚΣΤ' στον ν. 4442/2016, με το οποίο η λειτουργία των στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων, εντάχθηκε σε καθεστώς γνωστοποίησης. Η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος www.notifybusiness.gov.gr, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), μέχρι την ενεργοποίηση του Ο.Π.Σ.- Α.Δ.Ε. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. η γνωστοποίηση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Μετά από την υποβολή της γνωστοποίησης ο φορέας μπορεί να ξεκινήσει τη λειτουργία της δραστηριότητάς του.

Συγκεκριμένα, τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει 12 απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δεν υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, αλλά υποχρεούται να φυλάσσει στον χώρο άσκησης της δραστηριότητάς του προς επίδειξη σε πιθανό έλεγχο.
2. Υποβολή γνωστοποίησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει γνωστοποίηση στην κατά τόπον αρμόδια Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών μέσω του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος www.notifybusiness.gov.gr της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	6	2

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για τη συγκέντρωση του πλήθους των δεδομένων, λήφθηκαν δεδομένα από τα στοιχεία που διατηρεί το ΓΕΜΗ, απ' όπου προκύπτει πως ο συνολικός αριθμός των ενάρξεων των οικονομικών δραστηριοτήτων για τους στεγασμένους σταθμούς επιβατικών αυτοκινήτων με ΚΑΔ 52.21.24.03 & 52.21.24.05, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, κατά το έτος 2019, ανέρχεται σε **εννέα (9) οικονομικές δραστηριότητες**.



Διοικητικό Βάρος

Το ετήσιο διοικητικό βάρος για κάθε διαδικασία αναγγελίας έφτανε τα **€1.070** ανά αναγγελία



Φυσική Παρουσία

Οι ενδιαφερόμενοι δαπανούν **~6 ώρες** συνολικά στις αρμόδιες υπηρεσίες



Ετήσιες χορηγήσεις αδειών

Κατά το έτος αναφοράς (2019) κατατέθηκαν συνολικά **9 αναγγελίες**

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο πχ Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως πχ τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, την ύπαρξη γνησίου υπογραφής, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ.) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.
- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (π.χ. παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το

γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωση πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψιν το χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας¹.

- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλοστεύση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 9.630 (917,1 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 567 (54 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες

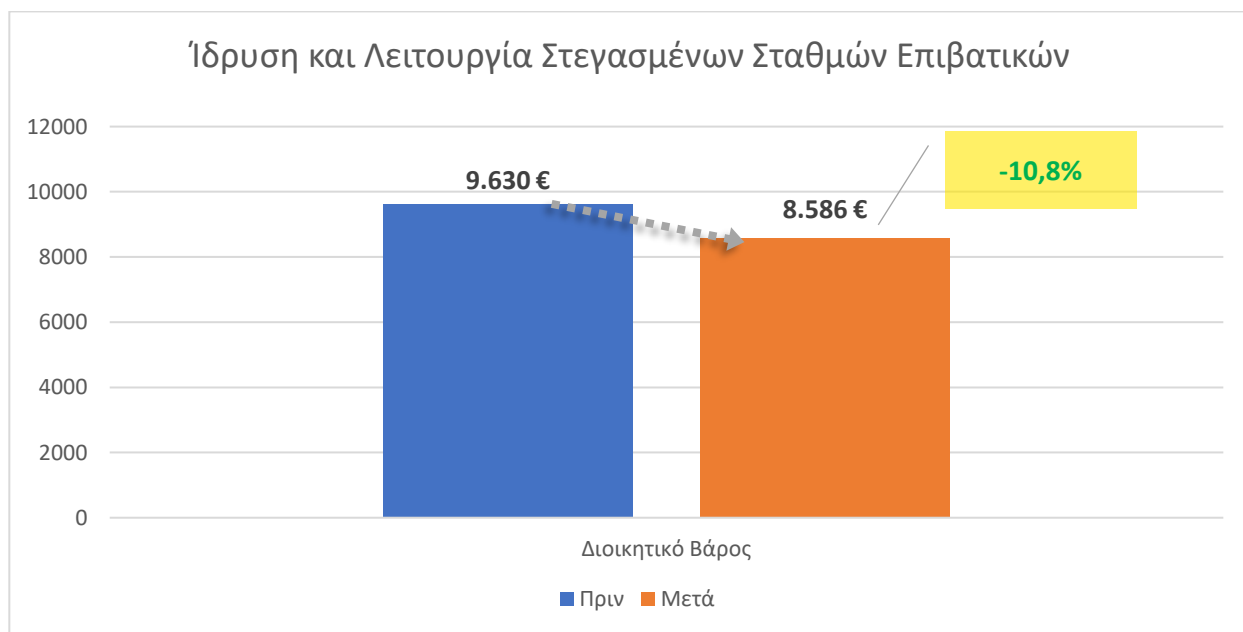
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 8.586 (817,7 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 0 (0 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες



¹ Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή: <https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



10,8%

Μείωση του διοικητικού βάρους



~ € 1.044 ευρώ

Εξοικονόμηση κατά έτος



54 ώρες ετησίως

Εξοικονομήθηκαν από την ηλεκτρονική υποβολή της γνωστοποίησης

Υπαίθριοι σταθμοί επιβατικών αυτοκινήτων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους, που αφορά στη διαδικασία έναρξης και λειτουργίας υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για την έναρξη και λειτουργία υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων, ο ενδιαφερόμενος έπρεπε να υποβάλει αίτηση για αναγγελία έναρξης

δραστηριότητας και λειτουργίας της επιχείρησης στην αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, προκειμένου να του χορηγηθεί αντίστοιχη βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά (13), τα οποία στη συνέχεια υποβάλλει στην κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
2. Υποβολή αίτησης αναγγελίας έναρξης λειτουργίας	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση αναγγελίας έναρξης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων στην κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής αναγγελίας έναρξης αναγγελίας	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, αφού προβεί σε έλεγχο πληρότητας των υποβληθέντων από τον ενδιαφερόμενο δικαιολογητικών, είτε ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο για συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων, είτε του χορηγεί βεβαίωση υποβολής έναρξης αναγγελίας.
4. Έλεγχος δικαιολογητικών	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, εντός της νόμιμου προθεσμίας ενός μηνός, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εξετάζει την συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για την έναρξη λειτουργίας.
5. Έκδοση και υπογραφή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας	Η κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, εφόσον συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις, εκδίδει και υπογράφει βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων.
6. Παραλαβή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας	Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει τη βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας της αιτούμενης δραστηριότητας.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Μετά την ψήφιση του άρθρου 10 του ν. 4796/2021, εισήχθη Κεφάλαιο ΚΣΤ' στον ν. 4442/2016 με το οποίο η λειτουργία των στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων, εντάχθηκε σε καθεστώς γνωστοποίησης. Η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος www.notifybusiness.gov.gr, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), μέχρι την ενεργοποίηση του Ο.Π.Σ.- Α.Δ.Ε. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. η γνωστοποίηση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Μετά από την υποβολή της γνωστοποίησης ο φορέας μπορεί να ξεκινήσει τη λειτουργία της δραστηριότητάς του. Συγκεκριμένα, τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει 11 απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δεν υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, αλλά υποχρεούται να φυλάσσει στον χώρο άσκησης της δραστηριότητάς του προς επίδειξη σε πιθανό έλεγχο.
2. Υποβολή γνωστοποίησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει γνωστοποίηση στην κατά τόπον αρμόδια Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών μέσω του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος www.notifybusiness.gov.gr της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	6	2
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	0	1

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για τη συγκέντρωση του πλήθους των δεδομένων, λήφθηκαν δεδομένα από τα στοιχεία που διατηρεί το ΓΕΜΗ, απ' όπου προκύπτει πως ο συνολικός αριθμός των ενάρξεων των οικονομικών δραστηριοτήτων για τους υπαίθριους σταθμούς επιβατικών αυτοκινήτων με ΚΑΔ 52.21.24.02 ανεξαρτήτως νομικής μορφής, κατά το έτος 2019, ανέρχεται σε δεκαέξι (**16**) **οικονομικές δραστηριότητες**.



Χρόνος που δαπανάται στις αρμόδιες υπηρεσίες

Οι ενδιαφερόμενοι δαπανούν ~6 ώρες συνολικά στις αρμόδιες υπηρεσίες



Ετήσιες χορηγήσεις αδειών

Κατά το έτος αναφοράς (2019) κατατέθηκαν συνολικά **16 αναγγελίες**

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο πχ Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως πχ τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, την ύπαρξη γνησίου υπογραφής, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ.) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.
- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (π.χ. παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το

γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωσης πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψη τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας².

- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

€ 1.008 (96 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

€ 0 (0 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



Η γνωστοποίηση στέλνεται ηλεκτρονικά χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία του ενδιαφερομένου. Η επιχείρηση ξεκινάει αμέσως τη λειτουργία της



Ο ενδιαφερόμενος δεν καταθέτει κανένα έγγραφο αλλά τα διατηρεί στην έδρα της επιχείρησής του για τυχόν έλεγχο

² Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή: <https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ.